



Kids Included Together

Lista Enumerada de Inclusión para Programas

Creando y manteniendo un programa completo de inclusión requiere trabajo continuo y planificación.

Complete este cuestionario para ver el progreso de su organización.

Materiales Escritos:		S	N
¿Reflejan sus materiales impresos, incluyendo aplicaciones, boletines y letreros su póliza en cuanto a la bienvenida de toda persona, incluyendo niños y jóvenes con discapacidades?	☐	☐	
¿Refleja el lenguaje escrito sobre personas con discapacidades el respeto apropiado?	☐	☐	
Entrenamiento de Personal & Apoyo:		S	N
¿Tienen los miembros de personal acceso a entrenamiento & información sobre inclusión?	☐	☐	
¿Evita el personal usar estereotipos?	☐	☐	
¿Tienen los miembros de personal expectativas altas para todo niño & joven en el programa?	☐	☐	
¿Tienen los miembros de personal la oportunidad de reflejar cómo pueden apoyar de mejor manera las necesidades de todo niño y joven?	☐	☐	
¿Se consideran las discapacidades cuando hablan de diversidades?	☐	☐	
Confidencialidad:		S	N
¿Existe un póliza con el personal en cuanto a mantener la confidencialidad?	☐	☐	
¿Mantiene el personal y gerencia la confidencialidad de información personal y medica de niños y jóvenes?	☐	☐	
Relaciones:		S	N
¿Apoya su programa relaciones positivas y cooperativas?	☐	☐	
¿Se apoya y se considera valiosa la comunicación con todas las personas?	☐	☐	
¿Es el ambiente de trabajo conducente hacia colaboración dentro del personal?	☐	☐	
¿Se esfuerza el personal y gerencia a establecer & mantener relaciones positivas con todas las familias?	☐	☐	
¿Colabora el personal y gerencia con otros miembros de la comunidad?	☐	☐	

Programación:		S	N
¿Sigue su programa una rutina donde el personal, niños, jóvenes y familias saben que actividades y eventos pueden esperar?	☐	☐	
¿Tienen todos los salones o áreas del programa una agenda visual a la vista que sea accesible para todos?	☐	☐	
¿Están a la vista programas individuales para niños o jóvenes quienes necesitan apoyo adicional con transiciones?	☐	☐	
Actividades:		S	N
¿Están los programas de actividades diseñados para que todo niño y joven puedan participar?	☐	☐	
¿Se incluye a todo niño y joven en las rutinas y experiencias de juego?	☐	☐	
¿Están todos los niños y jóvenes físicamente y emocionalmente seguros cuando participan en actividades?	☐	☐	
Transiciones & Apoyos:		S	N
¿Hacen planes de transiciones los miembros del personal?	☐	☐	
¿Se minimiza la cantidad de transiciones por día?	☐	☐	
¿Se les informa a los niños y jóvenes de la transición por adelantado?	☐	☐	
¿Se les brinda apoyo individual a aquellos niños y jóvenes quienes se les dificulta hacer transiciones?	☐	☐	
¿Proveen los miembros de personal pistas o señales que se aproximan transiciones?	☐	☐	
¿Están los miembros de personal presentes y atentos durante el tiempo de transición?	☐	☐	
Ambiente Visual:		S	N
¿Transmite su programa un ambiente visual donde se sienta bienvenido?	☐	☐	
¿Transmite su programa un ambiente visual relajado?	☐	☐	

Accesibilidad Física:	S	N
¿Esta accesible el espacio del programa a todo niño y joven?	☐	☐
¿Tienen todos los niños y jóvenes acceso al espacio de actividades?	☐	☐
¿Hay juguetes, materiales, y herramientas (apropiados para una variedad de habilidades) disponibles y accesibles?	☐	☐
Espacio Designado:	S	N
¿Está disponible un espacio dedicado para el movimiento?	☐	☐
¿Está disponible un espacio dedicado para el silencio?	☐	☐
Integraciones Sensoriales:	S	N
¿Esta consiente el personal sobre las integraciones sensoriales en el ambiente incluyendo luces y otros estimulantes visuales, sonido y olfato?	☐	☐
¿Es sensible el personal con individuos que poseen una variedad de tolerancia de integraciones sensoriales?	☐	☐
Apoyos Comunicativos:	S	N
¿Se les brinda apoyo individual a niños y jóvenes quienes tienen dificultades de comunicación o requieren un método alternativo?	☐	☐
¿Utilizan los miembros del personal programas con imágenes, laminas con palabras, lenguaje de señas, u otra comunicación visual para aumentar la comprensión?	☐	☐
¿Se esfuerzan los miembros de personal hablar claro y despacio cuando un niño o joven no entiende?	☐	☐
¿Se esfuerzan los miembros de personal por modelar conversaciones apropiadas e interacciones con niños y jóvenes?	☐	☐
Proporción y Apoyo a Nivel Individual:	S	N
¿Provee la gerencia una proporción baja integrantes cuando hay un niño o joven que requiere atención individual?	☐	☐
¿Se esfuerzan los miembros de personal por apoyar a nivel individual a aquellos niños o jóvenes que requieren atención continua?	☐	☐
¿Ayudan los proveedores de apoyo individual a que niños y jóvenes se relacionen unos con otros de manera exitosa?	☐	☐
¿Conducen los miembros de personal una evaluación para saber si atención individual es necesaria después de ver progreso?	☐	☐

Expectaciones & Participación Parcial	S	N
¿Ajustan los miembros de personal las expectativas de acuerdo con las habilidades de cada persona?	☐	☐
¿Permiten los miembros de personal que niños o jóvenes participen parcialmente en actividades aunque no puedan participar de lleno?	☐	☐
¿Se esfuerzan los miembros de personal a acortar las actividades para que sean más manejables conforme sea necesario?	☐	☐
¿Se esfuerzan los miembros de personal por encomiar participación con un refuerzo positivo?	☐	☐
Apoyo con Destrezas de Superación:	S	N
¿Se esfuerzan los miembros de personal y gerencia por apoyar los niños y jóvenes al desarrollar y practicar sus destrezas de superación?	☐	☐
¿Se esfuerzan los miembros de personal por ayudar a los niños y jóvenes a identificar un comportamiento negativo y practicar el poder remplazarlo con otro?	☐	☐
¿Tienen acceso los miembros de personal y niños a juguetes sensoriales relajantes como plastilina, pelotas "koosh", juguetes blandos, artículos de arte, y música relajante?	☐	☐
Apoyos para Personas con Discapacidades Específicas:	S	N
¿Tienen los miembros de personal y gerencia un sistema para investigar y aprender sobre cuales acomodaciones pueden hacerse para niños y jóvenes con discapacidades específicas?	☐	☐
¿Se esfuerza la gerencia por asegurarse que estas acomodaciones se efectúen?	☐	☐

¿Cómo le fue?

¿Cuántas preguntas pudo contestar con un "SI"?

¡Celebre esos pasos positivos!

¿Cuántas preguntas contesto con un "NO"?

Utilice estos puntos como oportunidad para crecer. Trabaje con sus colegas para dar prioridad a los puntos primordiales que aumentaran la inclusión de su programa.